

## ARBITRAGE BELEIDSPLAN MHC MEP

Afspraken die met elkaar gemaakt worden en vanuit het bestuur worden ondersteund:

1. Alle A- en B-leden en senioren die in het bezit zijn van een scheidsrechterskaart fluiten 6 wedstrijden per jaar.
2. Voor de wedstrijden van de Jongste Jeugd op zaterdagochtend kunnen ook leden met C-leeftijd worden ingedeeld. Bij de 6-tallen is een scheidsrechterskaart niet verplicht.
3. Het fluiten van wedstrijden geldt als verplichting voor alle spelende leden. Leden die niet aan hun scheidsrechtersverplichtingen kunnen voldoen, treden in overleg met het bestuur, waarna een alternatieve invulling wordt vastgesteld, e.e.a. ter beoordeling door het bestuur.
4. Leden in het bezit van een scheidsrechterskaart fluiten minimaal 6 wedstrijden per seizoen. Verzoeken voor vrijstellingen, i.v.m. andere vrijwilligerstaken, dienen ingediend te worden bij het bestuur.
5. Een fluitbeurt kan worden ingezet op het veld maar ook in de zaal. Het niet deelnemen aan de zaalcompetitie is GEEN reden om niet te hoeven fluiten in de zaal.
6. De commissie arbitrage wijst per wedstrijd 2 scheidsrechters toe. De indeling van de scheidsrechters staat in het wedstrijdprogramma op de MEP-site en Lisa-app vermeld. Junioren fluiten altijd op zaterdag. Senioren worden op zaterdag of zondag ingedeeld. Hiervoor kan een voorkeur worden ingediend aan het begin van het seizoen. Dit is geen recht en daar waar mogelijk wordt er geprobeerd rekening mee te houden.
7. Voor het fluiten op de zondagen worden teams verantwoordelijk gesteld. De aanvoerder zal hiervoor een planning maken en dit doorgeven aan de commissie arbitrage.
8. Ieder lid is **zelf verantwoordelijk** om op de hoogte te zijn en te blijven van informatie op de MEP-site en/of Lisa-app. Dit geldt uiteraard ook voor informatie over te fluiten wedstrijden.
9. Bij verhindering moet het lid zelf voor vervanging zorgen en dient deze vervanging te worden doorgegeven aan de manager/coach/aanvoerder van het team waarin je speelt. De manager/coach/aanvoerder geeft de wijziging vóór woensdag 12.00 uur door aan [arbitrage@mhcmep.nl](mailto:arbitrage@mhcmep.nl). Bij het niet of te laat doorgeven van de vervanging blijft de door MEP aangewezen scheidsrechter verantwoordelijk en zal een sanctie aan hem/haar worden opgelegd. Wanneer jouw naam niet gewijzigd is op de MEP-site blijf je verantwoordelijk voor jouw fluitbeurt.
10. Op zaterdag meld je jezelf als scheidsrechter (met hockeyschoenen) minimaal 15 minuten voor aanvang van de te fluiten wedstrijd bij de wedstrijdtafel. Je ontvangt dan een scheidsrechterjasje zodat er een uniforme uitstraling is als groep van scheidsrechters. Na afloop van de wedstrijd lever je het scheidsrechterjasje en de wedstrijdbal weer bij de wedstrijdtafel in. Tevens geef je de uitslag door aan de wedstrijdtafel en werkt direct na de wedstrijd het digitale wedstrijdformulier af. Je ontvangt dan tevens een consumptiebon voor koffie/thee/frisdrank.
11. Teams die voor hun eigen wedstrijd teambespreking hebben, worden niet vlak voor deze wedstrijd ingedeeld. Het is de verantwoordelijkheid van de manager/coach/aanvoerder om voor aanvang van het seizoen aan de scheidsrechterscommissie door te geven of er rekening gehouden moet worden met een teambespreking.
12. Op het moment dat er dingen gebeuren tijdens een wedstrijd waarin je als scheidsrechter last ondervindt bij het fluiten van de wedstrijd dien je dit te melden bij de commissie arbitrage. De commissie zal hierop actie ondernemen.

## SANCTIES

- Indien een ingedeelde scheidsrechter niet komt opdagen voor zijn/haar fluitbeurt wordt hij/zij geschorst voor de eerstvolgende thuiswedstrijd. Dan zal hij/zij worden ingedeeld om te fluiten op hetzelfde tijdstip van zijn/haar eigen wedstrijd. Hierover zullen ouders worden ingelicht. Het bestuur heeft hierin een controlerende rol.
- Een schorsing die is opgelegd in het voorbijgaande seizoen en niet wordt voldaan, wordt meegenomen naar het nieuwe seizoen.